



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประสงค์จะรับสมัคร
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ จำนวน ๒๓ อัตรา (รายละเอียดตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย)

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๗๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันลูกจ้างชั่วคราว
รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๑.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๒. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์สมัคร ให้สมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเลขานุการ ชั้น ๑ คณะมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม (เฉพาะวัน
และเวลาราชการ) ตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

๒.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

๒.๒ หลักฐานการศึกษาได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง และ

Transcript ในระดับปริญญาทุกระดับ อย่างละ ๑ ชุด

(จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง

ซึ่งระบุว่า "คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา" มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา)

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ชุด

๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด

๒.๕ กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนมาประกอบด้วย อย่างละ ๑ ชุด

๒.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว

ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๓. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท ชำระที่งานการเงิน สำนักงานเลขานุการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๔. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ บอร์ดด้านหน้าห้องสำนักงานเลขานุการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และทางเว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ www.human.msu.ac.th/

๕. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๖. หลักสูตรการสอบแข่งขัน

- ๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการสอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับจากผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงที่สุด มาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ

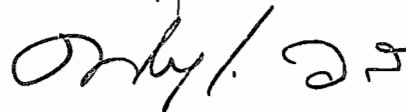
๘. ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ระยะเวลาการจ้างอยู่ที่คณะ/หน่วยงานกำหนด)

๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

- ๗.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินวงรอบปีงบประมาณที่มีการสอบแข่งขัน
- ๗.๒ การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะราย ให้ยกเลิกได้ ดังนี้
 - ๗.๒.๑ ขอสละสิทธิ์โดยแสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ
 - ๗.๒.๒ ไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - ๗.๒.๓ มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ผู้สอบแข่งขันได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นไปแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยา วรรณกิตร์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร ตามข้อ ๑.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔

(เฉพาะเรื่อง)

.....

ฯลฯ

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑.๔ เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๑.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็น

โรคตาม ก.บ.ล. กำหนด

๑.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

๑.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑.๕ เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือ

เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๗ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษ

สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๘ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน

หรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

๑.๙ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ล. อาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติทั่วไปหรือลักษณะ

ต้องห้ามตามข้อบังคับนี้ได้

คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ก.บ.ล.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กำหนดลักษณะต้องห้ามเพิ่ม ดังนี้

๑. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	อาจารย์	๘๑๙๐๑๙	๑๗,๕๐๐	๑	๑. วุฒิปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Word, Excel, Power Point ๔. มีความกระตือรือร้น และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการติดต่อประสานงานและการให้บริการ ๕. มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ
๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๘๑๙๐๐๑ ๘๑๙๐๑๑ ๘๑๙๐๓๒	๑๕,๐๐๐	๓	๑. วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Word, Excel, Power Point ๔. มีความกระตือรือร้น และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการติดต่อประสานงานและการให้บริการ ๕. มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	๘๑๙๐๐๒	๑๕,๐๐๐	๑	๑. วุฒิปริญญาตรี สาขาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาการเงิน ๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Word, Excel, Power Point ๔. มีความกระตือรือร้น และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการติดต่อประสานงานและการให้บริการ ๕. มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๔	นักวิชาการศึกษา <u>สังกัดภาควิชา</u>	๘๑๙๐๐๓ ๘๑๙๐๐๔ ๘๑๙๐๐๕ ๘๑๙๐๐๖ ๘๑๙๐๐๗ ๘๑๙๐๒๓	๑๕,๐๐๐	๖	๑. วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ โปรแกรม Word, Excel, Power Point ๔. มีความกระตือรือร้น และ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการติดต่อ ประสานงานและการให้บริการ ๕. มีความรู้ความสามารถในการ สื่อสารภาษาอังกฤษ
๕	นักวิชาการศึกษา <u>สังกัดสำนักงานเลขานุการ</u>	๘๑๙๐๒๕ ๘๑๙๐๒๖ ๘๑๙๐๒๘	๑๕,๐๐๐	๓	๑. วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ โปรแกรม Word, Excel, Power Point ๔. มีความกระตือรือร้น และ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการติดต่อ ประสานงานและการให้บริการ ๕. มีความรู้ความสามารถในการ สื่อสารภาษาอังกฤษ
๖	นักวิชาการพัสดุ	๘๑๙๐๐๙	๑๕,๐๐๐	๑	๑. วุฒิปริญญาตรี สาขาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาการเงิน ๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ โปรแกรม Word, Excel, Power Point ๔. มีความกระตือรือร้น และ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการติดต่อ ประสานงานและการให้บริการ ๕. มีความรู้ความสามารถในการ สื่อสารภาษาอังกฤษ
๗	นักประชาสัมพันธ์	๘๑๙๐๑๐	๑๕,๐๐๐	๑	๑. วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ โปรแกรม Word, Excel, Power Point ๔. มีความกระตือรือร้น และ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการติดต่อ ประสานงานและการให้บริการ ๕. มีความรู้ความสามารถในการ สื่อสารภาษาอังกฤษ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวน อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๘	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๘๑๙๐๓๔	๑๕,๐๐๐	๑	๑. วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์ศึกษา หรือวุฒิการศึกษาอื่นๆทางคอมพิวเตอร์ มีความรู้ด้านการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานและอินเทอร์เน็ต ๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Word, Excel, Power Point ๔. มีความกระตือรือร้น และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการติดต่อประสานงานและการให้บริการ ๕. มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ
๙	พนักงานขับรถ	๘๑๙๐๑๒ ๘๑๙๐๑๓	๘,๖๙๐	๒	ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
๑๐	พนักงานทั่วไป	๘๑๙๐๑๖ ๘๑๙๐๑๗	๘,๖๙๐	๒	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
๑๑	พนักงานสถานที่	๘๑๙๐๑๔ ๘๑๙๐๑๕	๘,๖๙๐	๒	ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้