



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา โทรศัพท์ 4737

ที่ อว 0605.3/1164

วันที่ 26 เมษายน 2567

เรื่อง ขอส่งข้อมูลสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และแบบสรุปรายงาน
การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและพัฒนาองค์กรดิจิทัล

อ้างถึงหนังสือที่ อว 0605.1(5.1)/ว 1375 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่อง การจัดทำรายงาน
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ความละเอียดทราบแล้วนั้น คณะมนุษยศาสตร์ฯ
ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารมาให้ท่านดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดดังเอกสาร
แนบ) ดังนี้

1. รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2566 ตามแบบฟอร์ม ITA-o28

2. แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามแบบฟอร์ม ITA-o29

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยา วรรณกิติร์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	คณะ มนุษยศาสตร์ และสังคม ศาสตร์	29 มีนาคม 2566	 <p>ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประกาศแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินการพัฒนาระบบราชการไทยให้ โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น</p> <p>ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ทุกคน ไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณี จำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับรองของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด ความระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากร สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖</p>  <p>(รองศาสตราจารย์ ดร.นิศยา วรณิกิ์) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p>

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	11 พฤษภาคม 2566	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดกิจกรรม “ประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยได้ร่วมกันบันทึกภาพรณรงค์การต่อต้านทุจริตตามแผนและมาตรการป้องกันการทุจริต ระดับอุดมศึกษา” ในการนี้ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ให้ผู้บริหารคณาจารย์ บุคลากรในคณะทุกระดับ	    <p>ที่มา ภาพ/ข่าว : งานประชาสัมพันธ์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม https://shorturl.asia/yZwcb</p>

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีข้อเสนอนะเพิ่มเติม
.....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มีข้อเสนอนะเพิ่มเติม
.....

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยา วรรณกิติ์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้รับรองรายงาน