



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา โทรศัพท์ 4737

ที่ อว 0605.3/ 1164

วันที่ 26 เมษายน 2567

เรื่อง ขอส่งข้อมูลสรุประยงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และแบบสรุประยงาน
การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและพัฒนาองค์กรดิจิทัล

อ้างถึงหนังสือที่ อว 0605.1(5.1)/ว 1375 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่อง การจัดทำรายงาน
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และแบบสรุประยงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ความละเอียดทราบแล้วนั้น คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ
ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย จึงขอส่งเอกสารมาให้ท่านดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดดังเอกสาร
แนบ) ดังนี้

1. รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2566 ตามแบบฟอร์ม ITA-o28

2. แบบสรุประยงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามแบบฟอร์ม ITA-o29

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นาย/ ดร.

(รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยา วรรณกิตร)

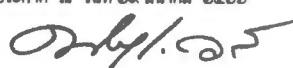
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

แบบสรุประยงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

**ชื่อหน่วยงานส่วนราชการ..... คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

1. การประกาศเจตนาตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	คณบดี มนุษยศาสตร์ และสังคม ศาสตร์	29 มีนาคม 2566	 ประกาศคณบดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรื่อง นโยบายไม่ให้ข้อเสนอ (No Gift Policy) <p>ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประการแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้เพิ่นข้อเสนอแนะปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการซื้อเสื้อผ้าที่สำคัญในการพัฒนาระบบราชการให้ ไปร่วมได้รึผลประโยชน์ จึงเป็นมาตราที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งมีประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ เข้ามาที่ยอมรับกฎหมายและขอรับการสนับสนุนจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น</p> <p>ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปแผนการปฏิรูปประเทศชั้นต้น สร้างความโปร่งใส¹ ภายในหน่วยงาน สร้างความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ และเพิ่งปฏิบัติให้เป็นอันดับต้นๆ ของคณะกรรมการ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร ข้าราชการ หนังงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดคณบดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ทุกคน ไม่ว่าจะของขวัญและของ กันอุทกุกนิจจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกษาและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณี จะเป็นไม่อหังการที่จะให้ต้อนรับปฏิบัติงานที่ก้าวหน้าและการรับรองของขวัญหรือของกำนัล และประทัยชนะอื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับข้อเสนอของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมเนียมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วไป และให้ผู้บริหาร ข้าราชการ หนังงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากร สังกัดคณบดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ทุกคน อ่านปฏิบัติตนนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป</p> <p style="text-align: right;">ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p style="text-align: right;"> (รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยา วรรตนกิจ) คณบดีคณบดีมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p>

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	11 พฤษภาคม 2566	<p>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคามได้จัดกิจกรรม “ประภาคแสดงเจตจำนงสุจริตนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานโดยได้ร่วมกันบันทึกภาพรณรงค์การต่อต้านทุจริตตามแผนและมาตรการป้องกันการทุจริตระดับอุดมศึกษา”ในการนี้คณะเดี๋ยวนี้มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ประภาคนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)ให้ผู้บริหารคณาจารย์บุคลากรในคณะทุกระดับ</p>	 <p>ที่มา ภาพ/ข่าว : งานประชาสัมพันธ์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม https://shorturl.asia/yzWcb</p>

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

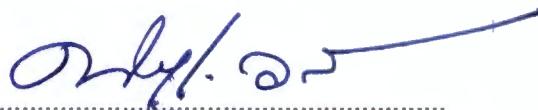
4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....



(รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยา วรรณกิตร์)

คณะศึกษาศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้รับรองรายงาน