



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประกาศแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินการพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

ในรายการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปตามแบบแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากร ในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระ เทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่ กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากร ในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยา วรรณกิตร์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตระหนักถึงการปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในทุกระดับ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวสามารถสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรมและก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในนามของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ต่อสาธารณชนว่า คณะผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างสุดกำลังความสามารถภายใต้หลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการอย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากการทุจริตต่อหน้าที่ ไม่แสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้จากตำแหน่งหน้าที่อันเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน
4. ส่งเสริม ปลูกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักถึงภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน มีความละเอียดและเกรงกลัวที่จะทำการทุจริตคอร์รัปชัน นำไปสู่การเป็นคนที่ปลอดการทุจริตทั้งเชิงนโยบาย และทุจริตต่อหน้าที่อย่างสิ้นเชิง
5. ส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบการทุจริตจากองค์กรภายนอก เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ
6. กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษขั้นสูงกับผู้ที่ทุจริตอย่างจริงจัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยา วรรณกิติ์

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



Announcement of Faculty of Humanities and Social Sciences
Subject: The Intent on Management with Integrity and Honesty of
Faculty of Humanities and Social Sciences
Fiscal Year 2024

Faculty of Humanities and Social Sciences recognize the cultivation on moral ethics, values of Righteousness and consciousness the perform integrity and honesty in tandem with the management of the public sector in accordance with the good governance; to prevent risks of corruption and misconduct among all levels of the executives as well as the faculty staff.

Faculty of Humanities and Social Sciences, hereby, would like to publicly give a declaration of its intent of management with integrity and honesty; to achieve the above operations practically and effectively as well as to efficiently prevent risk of corruption and misconduct. All faculty staff – the executives, faculty staff, administrative staff, hereunder, would competently uphold their duties in accordance with good governance to prevent risks of corruption and misconduct as follows.

1. Perform the duties under the official rules, regulations, and principles, conscientiously.
2. Perform the duties in line with the good governance principles.
3. Perform the duties with integrity-denying corruptions, exploitations towards conflict of interest in one's position.
4. Uphold and implant in values and attitudes on its discernment, moral, and ethics; recognize perils of corruption, be embarrassed and afraid to commit fraud; inversely lead the university to completely free from corruptions both through policies and operations.
5. Encourage fraud investigation in operations from the outsiders with the public participation and expose all informative practices.
6. Inspect and panelize frauds, in case, in the highest degree, conscientiously. Please kindly be informed accordingly.

Announced on the 12th of January 2024 BE.

N. Wannakit.

(Associate Professor Nittaya Wannakit, Ph.D.)
Dean of Faculty of Humanities and Sciences



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามภารกิจของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ที่ต้องการให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และหลักนิติธรรม เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชนโดยรวม ก่อให้เกิดยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐ ปกป้องค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงประกาศกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตในการปฏิบัติราชการดังนี้

1.การปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของผู้บริหาร และบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ด้วยความโปร่งใสภายใต้ระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (หลักธรรมาภิบาล) ด้วยความเป็นธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1.1 การให้และเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานต้องชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วนรวมถึงการให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

1.2 การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

1.3 การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน ร่วมจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน

1.4 การจัดการกับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ทุจริตต่อหน้าที่

2. การปฏิบัติราชการด้วยความรับผิดชอบ (Accountability) หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของผู้บริหารและบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภายใต้ความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตน มุ่งคำนึงถึงความสำเร็จของงาน ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง ดังนี้

2.1 มีทัศนคติที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ

2.2 มีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักนิติธรรม และจรรยาบรรณอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของตนเอง

2.3 การกำหนดทิศทางและนโยบายของผู้บริหารภายใต้เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์บริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล

3. การปฏิบัติราชการต้องปราศจากการทุจริต (Corruption-Free) หมายถึง การปฏิบัติราชการ ตามภารกิจของผู้บริหารและบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะต้องปราศจากการทุจริตทุกรูปแบบการปฏิบัติงานเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนดไว้ ไม่เลือกปฏิบัติเฉพาะกรณีหรือเฉพาะบุคคล ดังนี้

3.1 สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานมิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกกับผลการปฏิบัติงานของตนเอง หรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่นผู้ใด รวมถึงผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อเอื้อผลประโยชน์ในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานของหน่วยงาน แลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใด ๆ

4. การปฏิบัติราชการด้วยวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของผู้บริหารและบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ตามประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ และมีระบบการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ดังนี้

4.1 การปลูกฝัง สั่งสอนหรือถ่ายทอดประสบการณ์การปฏิบัติราชการที่เน้นให้เกิดพฤติกรรม และสร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน จนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมที่ดีของหน่วยงาน เป็นการกล่อมเกลாதาสังคม (Socialization) ให้ไม่ยอมรับพฤติกรรมทางทุจริต จนกระทั่งไม่ทนต่อการทุจริต และ

ก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะทำให้เกิดความอับอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริต

4.2 การปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ ซึ่งถือเป็นการป้องกันทางทุจริตตั้งแต่รากฐานของพฤติกรรมทางทุจริต

4.3 การกำหนดและจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามทุจริตในหน่วยงานภายใน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

4.4 การมีกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้บุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ทุกคนเห็นความสำคัญและเกิดความตระหนักถึงผลของการทุจริต จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้

5. การปฏิบัติราชการด้วยคุณธรรม (Work Integrity) หมายถึง การสร้างระบบการบริหารจัดการงานที่ดีของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์โดยยึดระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวมมีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณธรรม ดังนี้

5.1 ระบบการบริหารงานบุคคลยึดหลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คำนึงถึงความรู้ความสามารถ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน (Fairness in Work Assignment)

- กำหนดให้มีคู่มือหรือแนวปฏิบัติหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
- ต้องปฏิบัติงานตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติ หรือมาตรการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ และจะต้องเป็นการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน
- การมีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การพิจารณาความดีความชอบ เป็นต้น รวมถึงการมีกระบวนการสร้างแรงจูงใจ และความก้าวหน้าในสายงาน และการพัฒนาสมรรถนะบุคคลของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ทุกสายการปฏิบัติงาน
- การมีคุณธรรมในการสั่งงานหรือมอบหมายให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา จะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของบุคคล และคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้รับมอบหมายงาน ต้องมีความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียม มีการสื่อสารและเอาใจใส่ติดตามผลการปฏิบัติงานที่มอบหมาย ตลอดจนรับผิดชอบในผลของงานที่ได้รับมอบหมายไปด้วย
- ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความปลอดภัยในการทำงานและจูงใจให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

5.2 ระบบการบริหารงบประมาณ (Budget Execution) ยึดหลักความคุ้มค่า หมายถึง หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการและตรงตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายงบประมาณ

- การใช้จ่ายเงินงบประมาณจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และจะต้องพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างคุ้มค่ามากที่สุด

6. การสื่อสารภายในหน่วยงาน (Organization Communication) หมายถึง การมีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดนโยบาย แผนปฏิบัติงานแก่บุคคลภายในหน่วยงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส ดังนี้

6.1 สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ โดยเลือกวิธีการ หรือช่องทางสื่อสารที่เปิดกว้างในการเข้าถึงข้อมูล เช่น หนังสือเรียน การตีพิมพ์ประชาสัมพันธ์ การใช้ช่องทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

6.2 ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารสองทาง โดยการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบาย เช่น หนังสือแสดงความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมผู้บริหาร พนักงาน บุคคลกรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยา วรรณกิติร์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์