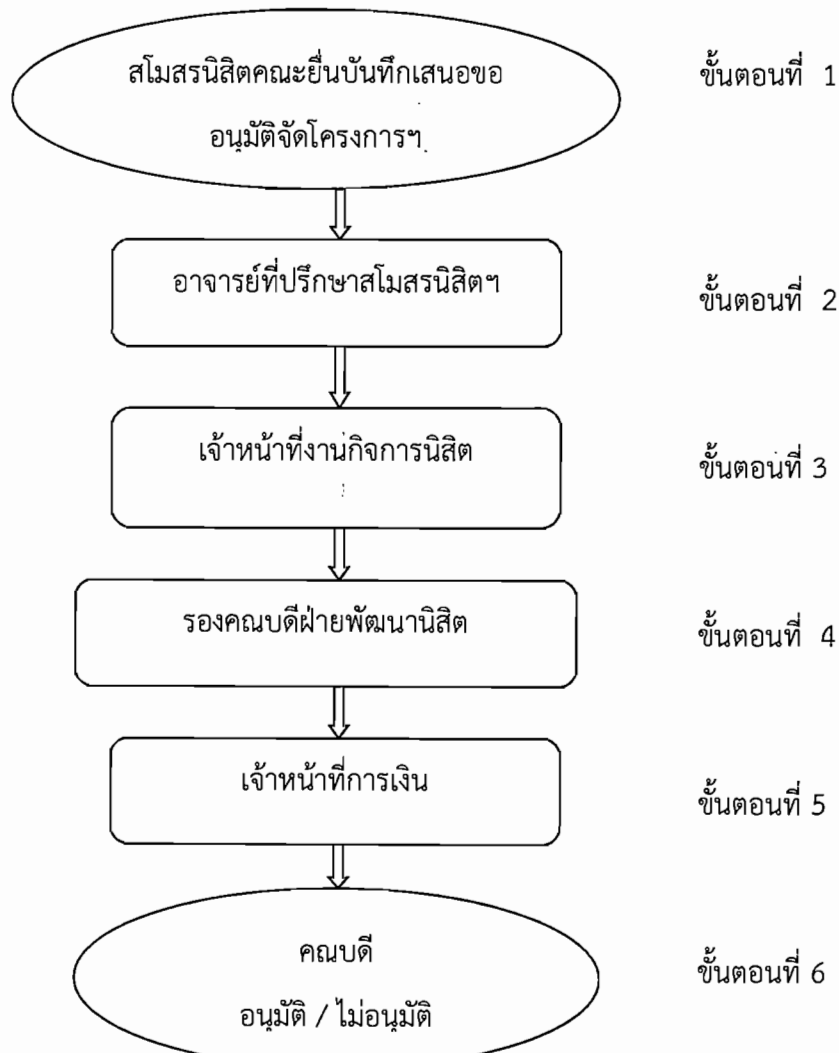


ขั้นตอนการขออนุมัติจัดกิจกรรมนิสิต
ฝ่ายพัฒนานิสิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กิจกรรมนิสิต หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการที่สโมสรนิสิตคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จัดขึ้น ซึ่งเป็นกิจกรรมนอกหลักสูตรที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอน โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต หรือค่าบำรุงกีฬา ที่ได้รับการจัดสรรจากกองกิจการนิสิตเพื่อให้การจัดกิจกรรมหรือโครงการของสโมสรนิสิตฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และแนวปฏิบัติที่ดี งานกิจการนิสิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงกำหนด ขั้นตอนการขออนุมัติจัดกิจกรรมไว้ดังนี้



ภาพประกอบ 3 แสดงแผนผังขั้นตอนการขออนุมัติจัดกิจกรรมของสโมสรนิสิตคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คำอธิบายขั้นตอนการขออนุมัติจัดกิจกรรมสโมสรนิสิตคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ขั้นตอนที่ 1

สโมสรนิสิตคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยนายกสโมสรนิสิตเขียนโครงการพร้อมระบุรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบตามแบบฟอร์มกำหนด พร้อมบันทึกข้อความยื่นเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรมนิสิต

ขั้นตอนที่ 2

นำเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนิสิต เพื่อขอความเห็นชอบในการจัดกิจกรรมหรือโครงการ หากไม่เห็นชอบหรือมีการแก้ไขให้เจ้าของโครงการปรับเปลี่ยนแก้ไขตามข้อเสนอแนะ หากเห็นชอบแล้วอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามและเสนอต่อตามลำดับ

ขั้นตอนที่ 3

นำเสนอต่อเจ้าหน้าที่งานกิจการนิสิตของคณะ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายและความถูกต้อง รวมทั้งตรวจสอบว่าการใช้จ่ายงบประมาณมีความสอดคล้องกับระเบียบหรือแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือไม่

ขั้นตอนที่ 4

นำเสนอต่อรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต เพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดกิจกรรมหรือโครงการของสโมสรนิสิตฯ พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 5

นำเสนอผ่านเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อทำการผูกพันงบประมาณค่าใช้จ่ายตามแผนงานที่สโมสรนิสิตได้จัดทำประกาศไว้

ขั้นตอนที่ 6

นำเสนอขออนุมัติจัด โครงการต่อคณบดีเพื่ออนุมัติ กรณีที่ไม่อนุมัติอาจมีการปรับเปลี่ยนแก้ไขเมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้นำเสนอต่อคณบดีอีกครั้ง

(หมายเหตุ : กรณีที่คณบดีไม่อนุมัติและมีการปรับเปลี่ยนแก้ไขให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่งานกิจการนิสิต เพื่อดำเนินการตามที่คณบดีสั่งการ)