



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 4721 , 4733

ที่ อว 0605.3/ ๑๕๙๘

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน 2562

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ทางราชการ เพื่อใช้ในการจัดโครงการ /กิจกรรม และการเดินทางไปราชการ

เรียน รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา คณาจารย์ และบุคลากร สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เพื่อให้การเบิกจ่ายโครงการ/กิจกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และประชุมระหว่างประเทศ งานการเงินและบัญชี จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ทางราชการ เพื่อใช้ในการจัดโครงการ /กิจกรรม และการเดินทางไปราชการ ดังนี้

- 1.ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ต้องเป็นใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยระบบคอมพิวเตอร์จากสถานีบริการน้ำมัน เท่านั้น ห้ามมิให้เป็นใบเสร็จรับเงินแบบเขียนด้วยมือ
- 2.กรณีที่เกิดกิจกรรม/โครงการนั้นๆจัดอยู่ในท้องที่ทุรกันดาร ไม่มีสถานีบริการน้ำมันที่ออกใบเสร็จโดยระบบคอมพิวเตอร์ได้ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม จัดทำบันทึกขออนุมัติค่าน้ำมันเชื้อเพลิงโดยใช้ใบเสร็จรับเงินแบบเขียนด้วยมือ เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเป็นรายกรณี
- 3.ใบเสร็จรับเงินต้องระบุวันที่ ให้ตรงกับวันที่มีคำสั่งให้ไปราชการ หรือ ตรงกับวันที่จัดโครงการ ห้ามลงวันที่ในใบเสร็จก่อน หรือหลังวันจัดกิจกรรม
- 4.ใบเสร็จรับเงินจะต้องระบุหมายเลขทะเบียนรถราชการ ชื่อที่อยู่หน่วยงานผู้จ่ายเงิน (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) ให้ถูกต้องชัดเจน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

(อาจารย์ ดร.อภิราตี จันทร์แสง)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการต่างประเทศ
รักษาราชการแทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์