



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เลขที่รับ..... 1529
วันที่..... 9 มี.ค. 2566
เวลา..... 15.42

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. 4733

ที่ อว 0605.3(1)/

วันที่ 9 มีนาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณและโครงการสัมมนาวิชาการ : ถ่ายทอดนโยบายและระดมความคิดเห็นในการพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดจัดโครงการสัมมนาวิชาการ : ถ่ายทอดนโยบายและระดมความคิดเห็นในการพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ระหว่างวันที่ 10-11 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมแม่น้ำของ ชั้น 2 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

เพื่อถ่ายทอดนโยบายและระดมความคิดเห็นในการพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ดังนั้นจึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566 แผนงานพื้นฐานการพัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพคน ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบอุดหนุน (การบริหารจัดการหน่วยงาน) รหัส 6620901123 โครงการสัมมนาวิชาการ : ถ่ายทอดนโยบายและระดมความคิดเห็นในการพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 100,300 บาท (หนึ่งแสนสามร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางเบญจวรรณ ศรีสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

<p>เรียน คณบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>9 มี.ค. 2566</p> <p>(ความเห็นงานแผน)</p>	<p>เรียน คณบดี</p> <p>เพื่อพัฒนาคุณภาพคนงบประมาณ 100,300 บาท (หนึ่งแสนสามร้อยบาทถ้วน)</p> <p>มรททว 6620901123</p> <p>(ความเห็นงานการเงิน) 9 มี.ค. 2566</p>
<p>เรียน คณบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ความเห็นงานพัสดุ)</p>	<p>เรียน คณบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการ</p> <p>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p>
<p>เรียน คณบดี</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณา.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>(ความเห็นรองบริหาร)</p>	<p>คำอนุมัติ () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยา วรรณกิติ์)</p> <p>คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (คณบดี)</p>



แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ

โครงการประชุมสัมมนาวิชาการ : ถ่ายทอดนโยบายและระดมความคิดเห็นในการพัฒนา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1. ชื่อโครงการ : โครงการประชุมสัมมนาวิชาการ : ถ่ายทอดนโยบายและระดมความคิดเห็นในการพัฒนา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566)
2. สถานภาพของโครงการ : โครงการใหม่ โครงการปกติ
 โครงการต่อเนื่อง.....ระบุชื่อโครงการเดิม.....
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ : 1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและบัณฑิตศึกษา
2.นางเบญจวรรณ ศรีสุธรรม หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
3.นางกมลลักษณ์ พักพิงพ่องศิริ หัวหน้ากลุ่มงานนโยบาย แผนและคลัง
4. นางสาวผกา มาศ นามทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
4. ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561

ที่	มาตรฐานการอุดมศึกษา	ผลลัพธ์ที่จะเกิดตามมาจกโครงการนี้
5	<input type="checkbox"/> ด้านการบริหารจัดการ	<input type="checkbox"/> 5.1 หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการเพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการที่หลากหลายของประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน <input type="checkbox"/> 5.2 การบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนมีการบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรการเรียนรู้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงความหลากหลายและความเป็นอิสระทางวิชาการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยืดหยุ่นคล่องตัวโปร่งใสและตรวจสอบได้

ที่	มาตรฐานการอุดมศึกษา	ผลลัพธ์ที่จะเกิดตามมาจกโครงการนี้
		<input type="checkbox"/> 5.3 ระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการจัดการศึกษา ระดับหลักสูตร คณะ และสถาบันที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการกำกับให้การจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามพันธกิจเป็นไปตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่นๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

5. หลักการและเหตุผล

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีพันธกิจหลักในการผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม โดยมีนโยบายและเป้าหมายในการพัฒนาคณะดังนี้

1) ด้านการผลิตบัณฑิต เป็นคณะที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสูง มีทักษะทางวิชาการที่ได้มาตรฐาน มีความรู้อันเป็นเอกลักษณ์สามารถแข่งขันได้ในระดับชาติและเอเชีย

2) ด้านการพัฒนานิสิต มุ่งเน้นการสร้างสรรคและพัฒนา นิสิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ สังคมให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าต่อสังคม มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความรู้และประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดความเข้าใจ อันดีและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทยและสังคมโลก

3) ด้านการวิจัย มุ่งวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และพัฒนา นวัตกรรม เพื่อชี้แนะและแก้ไขปัญหาของ ชุมชนและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและเอเชีย

4) ด้านการบริการวิชาการ มุ่งเสริมสร้างศักยภาพของมนุษย์และพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน มีการ บริการที่หลากหลายเพื่อเป็นที่พึงของชุมชนและสังคม และมีการบูรณาการด้านการบริการวิชาการกับการเรียน การสอนและการวิจัย

เพื่อให้การพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สามารถขับเคลื่อนพันธกิจหลักให้เป็นไป ตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดทั้งเพื่อเปิดโอกาสให้คณาจารย์ บุคลากร ได้มีส่วนร่วมในการเสนอ แนวคิดที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคณะ จึงเห็นสมควรจัดโครงการประชุมสัมมนาวิชาการ : ถ่ายทอดนโยบายและ ระดมความคิดเห็นในการพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อถ่ายทอดนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ ให้แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรได้รับทราบ

6.2 เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ และประสบการณ์ตรงจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ในการพัฒนาหลักสูตรตาม แนว OBE ที่สอดคล้องกับเกณฑ์ AUN QA

6.3 เพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรม และส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม หรือจรรยาบรรณที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

6.4 เพื่อระดมความคิดเห็นจากบุคลากรทุกระดับ ในการพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และองค์กรแห่งความเป็นเลิศ

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

7.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	เครื่องมือในการวัด
1	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของบุคลากรทั้งหมด ทุกระดับ	ร้อยละ 90	รายชื่อจากการลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
2	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการจัดโครงการทุกด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 80	แบบสอบถาม

8. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 159 คน (บุคลากรชาวไทย+บุคลากรชาวต่างชาติ) ประกอบด้วย

-บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 122 คน

-บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 37 คน

(ขอถ่ายจ่ายเพียง 150 คน)

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ วันที่ 10-11 พฤษภาคม 2566

10. สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องประชุมแม่น้ำของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

11. แผนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ขออนุมัติโครงการ						↔						
2	ประชุมชี้แจง							↔					
3	ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง							↔					
4	ดำเนินงานตามโครงการ								↔				
5	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน								↔				

12. งบประมาณ จากงบประมาณเงินรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แผนงานพื้นฐานการพัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพคน ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบอุดหนุน (การบริหารจัดการหน่วยงาน) รหัส 6620901123 โครงการสัมมนาวิชาการ : ถ่ายทอดนโยบายและระดมความคิดเห็นในการพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 100,300 บาท (หนึ่งแสนสามร้อยบาทถ้วน)

ที่	รายการ	จำนวน	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน งบประมาณ (บาท)
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร	1 คน	6 ชม	1,200	7,200
2.	ค่าพาหนะวิทยากร	1 คน	1 คน	6,000	6,000
3.	ค่าที่พักวิทยากร	1 คน	2 คืน	1,450	2,900
4.	ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ รับ-ส่งวิทยากร สนามบินขอนแก่น	1 คน	2 เที่ยว	150	300
5.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	2 เที่ยว	700	1,400	1,400
6	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	150 คน	2 มื้อ	200	60,000
7	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	150 คน	3 มื้อ	50	22,500
	รวม	หนึ่งแสนสามร้อยบาทถ้วน			100,300
ทั้งนี้เบิกจ่ายตามจ่ายจริงและถ้วนเฉลี่ยจ่าย					

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับการจัดโครงการ

- 13.1 ผู้เข้าร่วมโครงการรับทราบนโยบายการบริหารงานของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 13.2 ผู้เข้าร่วมโครงการรับทราบแผนกลยุทธ์ (พ.ศ.2565-2569) / แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566
- 13.2 บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในเสนอแนะเพื่อนำสู่การบริหารและการพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อก้าวไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศ บรรลุตามเป้าหมายของคณะ
- 13.4 บุคลากรรับทราบนโยบายของมหาวิทยาลัย และรับทราบแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมขององค์กร
- 13.4 สร้างความผูกพัน ความรักความสามัคคีในการทำงานร่วมกัน

14. การประเมินผลโครงการ

- 14.1 ประเมินจากแบบสอบถาม
- 14.2 ประเมินจากการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมโครงการ

15. การติดตามผล (โดยให้ระบุดังนี้)

รวบรวม สรุปข้อมูลจากการประชุมสัมมนา นำไปสู่การปรับแผน หรือปรับกระบวนการแนวทางการดำเนินงานของคุณให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

16. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง
1. จำนวนบุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนาต่ำกว่าแผนที่กำหนด	1. วางแผนการแจ้งประชาสัมพันธ์การจัดโครงการล่วงหน้าก่อนวันจัดงานอย่างน้อย 1 สัปดาห์ 2. เตรียมแผนการประชุม
2. เกิดภาวะกระแสไฟฟ้าดับขณะประชุมสัมมนา	2. ประสานแจ้งฝ่ายที่รับผิดชอบรับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ เพื่อเตรียมแผนรองรับ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางเบญจวรรณ ศรีสุธรรม)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

.....

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคภูมิ วรรณภา)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารและบัณฑิตศึกษา

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง

.....

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยา วรรณกิติร์)

ตำแหน่ง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

...../...../.....

กำหนดการประชุมสัมมนาวิชาการ : ถ่ายทอดนโยบายและระดมความคิดเห็นในการพัฒนา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วันที่ 10-11 พฤษภาคม 2566

ณ ห้องประชุมแม่น้ำของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วัน /เวลา	กิจกรรม
วันที่ 10 พฤษภาคม 2566	
เวลา 08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน หน้าห้องประชุมแม่น้ำของ
เวลา 09.00-09.15 น.	กล่าวรายงานการประชุมสัมมนา โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ภาควงุมิ วรรณภา รองคณบดีฝ่ายบริหารและบัณฑิตศึกษา
เวลา 09.15-09.30 น.	กล่าวเปิดการประชุมสัมมนา และกล่าวต้อนรับวิทยากร โดย รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยา วรรณภักดิ์ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เวลา 09.30 -12.30 น.	บรรยายพิเศษ “การพัฒนาหลักสูตรตามแนว OBE ที่สอดคล้องกับเกณฑ์ AUN QA” โดย ดร.พัชรินทร์ บุรณะการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
เวลา 12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00-16.30 น..	บรรยายพิเศษ “การพัฒนาหลักสูตรตามแนว OBE ที่สอดคล้องกับเกณฑ์ AUN QA” โดย ดร.พัชรินทร์ บุรณะการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
เวลา 16.30 น.	ปิดการประชุมสัมมนาวันที่ 1 และสรุปผลการประชุมสัมมนา
วันที่ 11 พฤษภาคม 2566	
เวลา 08.30-09.00 น.	ลงทะเบียนประชุมสัมมนา หน้าห้องประชุมแม่น้ำของ
เวลา 09.00-10.30 น.	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ -ถ่ายทอดนโยบาย แผนกลยุทธ์ (พ.ศ.2565-2569) -ถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 -นำเสนอผลการดำเนินงานในภาพรวมของคณะ และนโยบายในการบริหารงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 -ถ่ายทอดนโยบาย /ประกาศ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต (ตามนโยบายและเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
เวลา 10.30-11.30 น.	ระดมความคิดเห็นในการพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณาจารย์ทุกท่านตอบแบบประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ/ความคาดหวังในการ ให้บริการของสำนักงานเลขานุการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เวลา 11.30-12.00 น.	กิจกรรมการรณรงค์การป้องกันการทุจริต ตามแผนและมาตรการการป้องกันการทุจริต ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (บันทึกภาพการรณรงค์การป้องกันการทุจริต)
เวลา 12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00-14.00 น.	สรุปการประชุมสัมมนา และรวบรวมแบบสอบถามเพื่อประมวลผลการประชุมสัมมนา
เวลา 14.00 น.	ปิดการประชุมสัมมนา

- หมายเหตุ**
1. ช่วงเช้า เวลา 10.30-10.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 2. ช่วงบ่าย เวลา 14.30-14.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 3. กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
 4. วันที่ 11 พฤษภาคม 2566 การแต่งกายขอความร่วมมือ สวมเสื้อสีขาว เพื่อร่วมกิจกรรมการรณรงค์การป้องกันการทุจริต ตามแผนและมาตรการป้องกันการทุจริตที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 5. คณาจารย์/บุคลากรที่ไม่สามารถร่วมกิจกรรม ให้จัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถเข้าร่วมสัมมนาเป็นลายลักษณ์อักษร

.....