



MAHARAKHAM  
UNIVERSITY

ปฏิทินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2564

ลำดับ	วิธีการและขั้นตอนดำเนินการ	กำหนดการ
ขั้นตอนที่ 1	ผู้กู้ยืมยืนยันความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	28-31 ต.ค. 64
ขั้นตอนที่ 2	สถานศึกษาบันทึกรหัสทุนผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาในระบบ <a href="http://reg.msu.ac.th">http://reg.msu.ac.th</a>	1 พ.ย. 64
ขั้นตอนที่ 3	สถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอกู้ยืมและรายงานสถานภาพนิสิต	2-12 พ.ย. 64
ขั้นตอนที่ 4	สถานศึกษายกเลิกการผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาในระบบ <a href="http://reg.msu.ac.th">http://reg.msu.ac.th</a> (กรณีผลการเรียนต่ำกว่า 2.00)	15 พ.ย. 64
ขั้นตอนที่ 5	สถานศึกษาบันทึกค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักสูตร ในระบบ DSL	16 พ.ย. 64
ขั้นตอนที่ 6	ผู้กู้ยืมกรอกใบเบิกเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในระบบ DSL และดาวน์โหลดใบเบิกเงินเพื่อกรอกข้อมูลผู้กู้ยืม / พยาน / ผู้แทนโดยชอบธรรม( ถ้ามี)	17-30 พ.ย. 64
ขั้นตอนที่ 7	ผู้กู้ยืมส่งใบเบิกเงินและเอกสารประกอบใบเบิกเงิน (ผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลประจำคณะ)	17-30 พ.ย. 64
ขั้นตอนที่ 8	สถานศึกษาตรวจสอบใบเบิกเงินและเอกสารประกอบใบเบิกเงิน	17-30 พ.ย. 64
ขั้นตอนที่ 9	สถานศึกษานำใบเบิกเงินและเอกสารประกอบเข้าระบบ DSL	1-15 ธ.ค. 64
ขั้นตอนที่ 10	สถานศึกษานำส่งสัญญาและใบเบิกเงินฉบับจริงไปยังธนาคาร	1-15 ธ.ค. 64

กองกิจการนิสิต หมายเลขโทรศัพท์ 043-754408 043-754333-40 ต่อ 7210 ,7211, 7212,7213 ,7214, 7215, 7216

(รองศาสตราจารย์อรรชัญ กุมพล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานิสิต