



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 4733

ที่ อว 0605.3/ว ๒๒3

วันที่ 24 มีนาคม 2565

เรื่อง แจ้งปฏิทินการจัดทำข้อตกลงและข้อมูลภาระงาน (TOR) เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
ประจำปีงบประมาณ 2565 วงรอบที่ 2 (1 มีนาคม 2565 - 31 สิงหาคม 2565)

เรียน ข้าราชการ - พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทุกท่าน

ด้วยคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2565 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบปฏิทินการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการและพนักงาน (สายสนับสนุน) เพื่อให้การจัดทำข้อตกลงและข้อมูลภาระงาน (TOR) ประกอบการประเมินสังกัดคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2565 วงรอบที่ 2 (1 มีนาคม 2565 - 31 สิงหาคม 2565) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และทันต่อการรายงานมหาวิทยาลัยฯ ดังนั้น คณะฯ จึงขอแจ้งปฏิทิน การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร. นิตยา วรณกิติร์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ปฏิทินการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการและพนักงาน  
(สายสนับสนุน)

(การจัดส่งเอกสาร ป.01 – ป.04)

สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วงรอบ 2/2565 : 1 มีนาคม 2565-31 สิงหาคม 2565

กรอบเวลา	การดำเนินการของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
การประเมินรอบที่ 2	1 มีนาคม 2565 -31 สิงหาคม 2565
วันที่ 1-4 กันยายน 2565	ผู้รับการประเมินส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน แบบ ป.03-ป.04 ที่ฝ่ายบุคคลคณะ โดยให้แนบ แบบ ป.01-ป.02 มาด้วยเพื่อบันทึกคะแนน
วันที่ 1-4 กันยายน 2565	ผู้ประเมิน (หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ) ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามภาระงานจริงที่ปรากฏเชิงประจักษ์และพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด
วันที่ 5-7 กันยายน 2565	ผู้ประเมิน (หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ) แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เป็นรายบุคคล หากผู้รับการประเมินไม่ยอมรับผลการประเมิน สามารถอุทธรณ์ต่อผู้ประเมินได้ภายในวันที่ 6 กันยายน 2565 ไม่เกินเวลา 16.30 น. -ทั้งนี้ ให้ดำเนินการพิมพ์เอกสารพร้อมลงนามรับทราบผลการประเมินฯ ในแบบ ป.01-ป.04 (วงรอบ 2/2565 : 1 มีนาคม 2565-31 สิงหาคม 2565) กรณีผู้รับการประเมินยอมรับผลการประเมิน ให้ดำเนินการลงนามรับทราบผลการประเมินฯ -กรณีผู้รับการประเมินไม่ยอมรับและไม่ลงนามรับทราบผลการประเมินให้ข้าราชการและพนักงานในหน่วยงานลงนามเป็นพยานแทน (ว่าผู้รับการประเมินรายนั้นๆ ไม่ยอมรับและไม่ลงนามรับทราบผลการประเมิน)
วันที่ 8 กันยายน 2565	ผู้ประเมิน (หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ) สรุปและส่งรายงานผลการประเมินจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงลำดับคะแนนจากมากไปน้อย (ต้นฉบับ ป.03-ป.04) วงรอบ 2/2565 : 1 มีนาคม 2565-31 สิงหาคม 2565 พร้อมจัดกลุ่มข้าราชการ พนักงานส่งคณะ
วันที่ 9 กันยายน 2565	คณะกรรมการกลั่นกรองประจำคณะฯ ประชุมพิจารณากลั่นกรองผลการประเมิน คณะกรรมการกลั่นกรองสรุปผลการประเมิน จัดทำบัญชีรายชื่อเรียงตามลำดับ จากมากไปน้อย พร้อมจัดกลุ่มผู้มีผลการประเมินในแต่ละระดับ(กลุ่มข้าราชการ / กลุ่มพนักงานถาวร / กลุ่มพนักงานทดลองงาน)
วันที่ 10 – 14 กันยายน 2565	คณะฯส่งสรุปผลการประเมินจัดเรียงลำดับตามคะแนนจากมากไปน้อย (ต้นฉบับ) พร้อมแนบแบบประเมินฯของข้าราชการและพนักงานในสังกัดทุกรายที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองประจำคณะฯ เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองระดับมหาวิทยาลัยพิจารณา (ก.บ.ม.)

\*\*\*กำหนดส่ง แบบ ป.01-ป.02 ปังบประมาณ พ.ศ.2566 (1 กันยายน 2565-28 กุมภาพันธ์ 2566) ไม่เกินวันที่ 2 กันยายน 2565 \*\*\*