

แนวปฏิบัติการเดินทางและการเบิกจ่ายค่าเดินทาง
ในการเข้าร่วมแข่งขันภูมิศาสตร์โอลิมปิกระดับชาติ ครั้งที่ 1
ณ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 29 มีนาคม – 2 เมษายน 2561

สำหรับศูนย์มหาวิทยาลัย

ศูนย์มหาวิทยาลัย ได้แก่ ศูนย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ค่าเดินทาง

เจ้าภาพจะรับผิดชอบเฉพาะในส่วนของหัวหน้าทีม รองหัวหน้าทีม และนักเรียนผู้เข้าร่วมการแข่งขันเท่านั้น โดยแต่ละศูนย์จะต้องยืนยันรายชื่อกับเจ้าภาพภายในวันที่ 31 มกราคม 2561

1. สิทธิในการเบิกค่าเดินทาง

1.1 หัวหน้าทีมและรองหัวหน้าทีม สามารถเดินทางเข้าร่วมการแข่งขันได้โดย เครื่องบินชั้นประหยัด รถไฟ รถโดยสารประจำทาง รถตู้พร้อมคนขับ หรือรถยนต์ส่วนตัว

1.2 นักเรียนผู้เข้าร่วมการแข่งขัน สามารถเดินทางเข้าร่วมการแข่งขันได้โดย รถไฟ รถโดยสารประจำทาง หรือรถตู้พร้อมคนขับ กรณีนักเรียนเดินทางโดยเครื่องบิน จะสามารถเบิกค่าเดินทางได้ไม่เกินอัตราของรถไฟ ชั้น 2 นอนปรับอากาศ เตี้ยกลาง

2. รายละเอียดการเดินทางแต่ละประเภท

2.1 กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน

1. เจ้าภาพจะรับผิดชอบค่าเดินทางเฉพาะในส่วนที่เริ่มต้นจากสนามบินต้นทางถึงสนามบินดอนเมือง รวม 2 ท้ายเท่านั้น (ขาไปและขากลับ)

2. ให้บุคคลที่ประสงค์จะเดินทางโดยเครื่องบิน ทำการจองตั๋ว และสำรองค่าใช้จ่ายในการเดินทางก่อน แล้วนำหลักฐานการเบิกจ่ายมาเบิกกับทางเจ้าภาพ

3. เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย

- ใบเสร็จรับเงินค่าตั๋วเดินทางขาไปและขากลับ และ Boarding Pass ขามา (สำหรับ Boarding Pass ขากลับ ให้ส่งไปรษณีย์มาที่ หัวหน้าภาควิชาภูมิศาสตร์ “ภาควิชาภูมิศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330)

4. เจ้าภาพจะจัดรถรับส่งจากสนามบินและจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยขอให้เดินทางมาถึงสนามบินก่อนเวลา 13.00 น. และโปรดกรอกข้อมูลการเดินทางในแบบฟอร์มลงทะเบียน

2.2 กรณีเดินทางโดยรถไฟ

1. เดินทางได้ไม่เกินอัตราของรถไฟ ชั้น 2 นอนปรับอากาศ เตี้ยล่าง
2. เจ้าภาพจะรับผิดชอบค่าเดินทางเฉพาะในส่วนที่เริ่มต้นจาก สถานีรถไฟต้นทาง ถึง สถานีรถไฟหัวลำโพง รวม 2 ท้ายเท่านั้น (ขาไปและขากลับ)
3. ให้บุคคลหรือคณะบุคคลที่ประสงค์จะเดินทางโดยรถไฟ ทำการจองตั๋ว และสำรองค่าใช้จ่ายในการเดินทางก่อน แล้วนำหลักฐานการเบิกจ่ายมาแสดงแก่ทางเจ้าภาพ
4. เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย
 - สำเนาบัตรประชาชน ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ตั๋วรถไฟ ขามา (สำหรับ ตั๋วรถไฟขากลับ ให้ส่งไปรษณีย์มาที่ หัวหน้าภาควิชาภูมิศาสตร์ “ภาควิชาภูมิศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330)
5. เจ้าภาพจัดรถรับส่งระหว่างสถานีหัวลำโพงและจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยขอให้เดินทางมาถึงสถานีก่อนเวลา 13.00 น. และโปรดกรอกข้อมูลการเดินทางในรูปแบบฟอร์มลงทะเบียน

2.3 กรณีเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง

1. เดินทางได้ไม่เกินอัตราของรถโดยสารประจำทางปรับอากาศพิเศษ ไม่เกิน 32 ที่นั่ง (ม1พ)
2. เจ้าภาพรับผิดชอบค่าเดินทางเฉพาะในส่วนที่เริ่มต้นจาก สถานีขนส่งต้นทางถึงสถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพ (ถนนบรมราชชนนี) หรือสถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพ (หมอชิต) รวม 2 ท้ายเท่านั้น (ขาไปและกลับ)
3. ให้บุคคลหรือคณะบุคคลที่ประสงค์จะเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง ทำการจองตั๋ว และสำรองค่าใช้จ่ายในการเดินทางก่อน แล้วนำหลักฐานการเบิกจ่ายมาแสดงแก่ทางเจ้าภาพ
4. เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย
 - สำเนาบัตรประชาชน ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - บัตรโดยสารรถประจำทางขามา (สำหรับ บัตรโดยสารรถประจำทาง ขากลับ ให้ส่งไปรษณีย์มาที่ หัวหน้าภาควิชาภูมิศาสตร์ “ภาควิชาภูมิศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330)
5. เจ้าภาพจัดรถรับส่งระหว่างสถานีปลายทางและจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยขอให้เดินทางมาถึงสถานีปลายทางก่อนเวลา 13.00 น. และโปรดกรอกข้อมูลการเดินทางในรูปแบบฟอร์มลงทะเบียน

2.4 กรณีเดินทางโดยรถตู้

1. กรณีรถตู้ของหน่วยงาน

เจ้าภาพจะรับผิดชอบในส่วนค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ตามอัตราของทางราชการ นับตั้งแต่วันที่เริ่มออกเดินทางมา จนถึงวันที่เดินทางกลับศูนย์ สอวน. และเจ้าภาพจัดหาที่พักสำหรับพนักงานขับรถ

2. กรณีรถตู้เช่าเอกชน

1. เจ้าภาพรับผิดชอบค่าเช่ารถรายวัน ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 2,000 บาท (ไม่มีค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ) นับตั้งแต่วันที่เริ่มออกเดินทางมาจนถึงวันที่เดินทางกลับถึงศูนย์ สอวน. และเจ้าภาพจัดหาที่พักสำหรับพนักงานขับรถ

2. เจ้าภาพจะรับผิดชอบค่าน้ำมันตามที่จ่ายจริง โดยแนวทางการคำนวณค่าน้ำมัน ดังนี้

- ก่อนเริ่มการเดินทางให้เติมน้ำมันให้เต็มถัง เมื่อเดินทางมาถึงจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยให้เติมน้ำมันให้เต็มถังอีกครั้ง เพื่อประมาณค่าน้ำมันขามา

- เจ้าภาพจะจ่ายค่าน้ำมันในการเดินทางกลับ โดยคำนวณจากค่าน้ำมันขามาคูณด้วยสอง

3. ในช่วงการจัดการแข่งขัน ทางเจ้าภาพมีสิทธิ์ใช้รถตู้ที่ศูนย์ สอวน. นำมา เพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างการแข่งขัน เนื่องจากเจ้าภาพรับผิดชอบค่าจ้างเหมารถรายวันแล้ว และรับผิดชอบค่าน้ำมันระหว่างการดำเนินกิจกรรม

4. เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย

- ใบเสร็จรับเงินค่าเช่ารถตู้จากบริษัทเช่ารถ โดยระบุว่า "ค่าเช่ารถจาก..... ถึง..... (ไป-กลับ) เป็นจำนวนเงิน.....บาท กรณีที่ไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของรถตู้ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ของคนขับรถ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาใบอนุญาตประกอบการให้รับจ้าง (ถ้ามี) ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

2.5 กรณีเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว

1. เจ้าภาพรับผิดชอบค่าน้ำมันตามระยะทางไป-กลับจริง ในอัตรากิโลเมตรละ 4 บาท ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง ซึ่งสามารถเดินทางได้โดยสะดวกและปลอดภัย

2. เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย

- สำเนาบัตรประชาชน ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

3. เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย

ใบเสร็จรับเงินทุกอย่าง ให้ออกในนาม “คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099 4000 165021”

4. การส่งเอกสารเบิกจ่าย

หัวหน้าทีมหรือรองหัวหน้าทีม รวบรวมเอกสารหลักฐานการเดินทางทั้งหมด ส่งให้แก่ฝ่ายการเงิน ประจำการแข่งขัน ภายในวันศุกร์ที่ 30 มีนาคม 2561 เวลา 15.00 น. เพื่อตรวจสอบและสามารถรับเงินในวันจันทร์ที่ 2 เมษายน 2561

การเดินทางใดที่ไม่เป็นไปตามแนวทางการเบิกจ่ายนี้ ทางเจ้าภาพจะไม่ดำเนินการเบิกจ่ายให้ ดังนั้น ขอให้ทุกศูนย์ดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแนวทางและเงื่อนไขที่ได้ชี้แจงมาดั่งข้างต้น

สำหรับศูนย์โรงเรียน

1. ศูนย์โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์และโรงเรียนกำเนิดวิทย์ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และโรงเรียนเตรียมทหาร ขอให้เบิกจ่ายค่าเดินทางของหัวหน้าทีม รองหัวหน้าทีม นักเรียนผู้เข้าร่วมการแข่งขัน จากต้นสังกัด
2. ศูนย์โรงเรียนจุฬาภรณนคร์ศรีธรรมราช โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย และโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย ขอให้เบิกจ่ายค่าเดินทางของหัวหน้าทีม รองหัวหน้าทีม นักเรียนผู้เข้าร่วมการแข่งขัน จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)